保有個人データ開示等請求書

年　　月　　日

応用地質株式会社　宛

個人情報の保護に関する法律第28条ないし第30条に基づき、貴社が保有する個人情報（保有個人データ）の開示等を次のとおり請求します。

請　求　に　関　す　る　事　項	
請求者	□本人 □法定代理人（□親権者　□後見人（成年・未成年）　□保佐人　□補助人） □任意代理人（請求者との関係：　　）
本人に関する事項	〒 住所 氏名（フリガナ） 電話番号
代理人に関する事項 ※法定代理人または任意代人が請求する場合のみ記入	〒 住所 氏名（フリガナ） 電話番号
請求内容	□開示　　□訂正等　　□利用停止等
請求理由	
同　封　書　類　（　確　認　書　類　）　等	
本人確認書類(右記写し 一点)	□運転免許証　□パスポート　□年金手帳　□健康保険被保険者証
代理人の本人確認書類 (※代理人による請求の場合のみ右記写し 一点)	□運転免許証　□パスポート　□年金手帳　□健康保険被保険者証
代理人資格の確認書類 (※代理人による請求の場合のみ右記原本 一点)	□戸籍謄（抄）本　　(3か月以内発行) □成年後見人登記事項証明書　　(3か月以内発行) □本人の委任状及び印鑑証明書　　(3か月以内発行)
手数料	□有（※開示請求の場合のみ）　□無

※この請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様の特定、データの特定、お客様ご本人の確認、結果のお知らせ等、お問合せへの対応のみに使用いたします。

（応用地質株式会社　記入欄）

本人確認書類	□有　□無		
代理人の本人確認書類	□有　□無	代理人資格確認書類	□有　□無
受付担当者	受付年月日： 受付部署：　　担当者名：		
手数料受領	□有（※開示請求の場合のみ）　□無		